

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

Prot. n. 1946/2022

Meldola, 17 marzo 2022

**OGGETTO: PROVVEDIMENTO A CONTRARRE – NOMINA RUP – AGGIUDICAZIONE –** Fornitura in **"Service dell'utilizzo temporaneo di un locale sito a Bruxelles nei pressi di Istituzioni ed Enti europei e internazionali"**

**Procedura:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con modificazioni dalla l. n. 120/2020) e s.m.i.

**Importo complessivo:** € 39.900,00 oltre IVA

**Durata:** 24 (ventiquattro) mesi

**Opzione ex art. 106 c. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** per eventuali servizi extra che saranno richiesti discrezionalmente dalla SA, per l'eventuale revisione annuale del canone oppure per un eventuale rinnovo del periodo di durata

**CIG:** Z6835A44C3

**Ditta aggiudicataria:** Regus Belgium NV (P.IVA BE0437822267), con sede legale in Louizalaan, 65B/11 – 1050, Bruxelles (BE)

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** dott.ssa Stefania Venturi

#### **IL DIRETTORE AREA PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**

##### **Normativa di riferimento:**

- D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., recante *"Codice dei contratti pubblici"* (di seguito *"Codice"*);
- D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n. 120, e s.m.i., recante *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali"* (di seguito *"Decreto Semplificazioni"*);
- Linee Guida ANAC di attuazione del Codice n. 3, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*;
- Linee Guida ANAC di attuazione del Codice n. 4, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;

##### **Atti presupposti:**

- Delibera del Direttore Generale n. 5 prot. n. 2675/2017, a integrazione della delibera n. 2 del 28 febbraio 2017, concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;
- RE01 dell'IRST – rev. 3 del 12 gennaio 2022 – recante *"Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e l'affidamento di lavori, e servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria"*;

**Rilevato che** l'attuale assetto organizzativo del Servizio Acquisti consente, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del Codice, la nomina della sottoscritta dott.ssa Stefania Venturi quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), avente la professionalità richiesta per curare l'istruttoria relativa all'affidamento indicato in oggetto, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi (neanche potenziale) e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Premesso che**, nell'ambito del progetto/programma pilota *"Valorizzazione internazionale della ricerca e dell'innovazione"* adottato e in corso di realizzazione in IRCCS – Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" IRST s.r.l. (di seguito "IRST", "Istituto" o "SA"), l'affidamento in oggetto si rende necessario, come indicato dal Servizio richiedente, per assicurare all'Istituto adeguata rappresentanza sul piano comunitario e internazionale tramite l'utilizzo di un locale attrezzato e dotato anche di spazi e servizi idonei a incontrare persone, organizzare meeting e congressi, ecc. sito in zona centrale a Bruxelles identificato quale recapito/domicilio/sede temporanea. La città belga risulta essere strategica da questo punto di vista in quanto sede di numerose istituzioni ed enti dell'Unione Europea e internazionali, permettendo così al personale IRST di avere un punto d'appoggio privilegiato per la cura dei rapporti dell'Istituto con le realtà comunitarie e internazionali legate alla ricerca.

In particolare, come indicato e approvato dal Collegio di Direzione in data 30 marzo 2021, lo sviluppo del progetto sopra indicato richiede la disponibilità a Bruxelles di uno spazio che consenta di:

- *"Monitorare politiche e programmi dell'UE nell'area ricerca, innovazione e competitività in sinergia con gli attori della Ricerca Europea quali Uffici di Rappresentanza, piattaforma APRE, Enti di Ricerca (salute e salute-correlati), Liaison offices (partnership preferenziali con Istituti di Ricerca EU), Istituzioni Europee, Confederazioni, Network (es: Reti tematiche salute e salute-correlate), sedi regionali BRX, la rappresentanza permanente italiana presso l'Unione europea e altri soggetti istituzionali che operano a Bruxelles, fornendo così un ampio portafoglio di contatti europei e non, che siano strategici per una partnership eccellente; sarà obiettivo strategico quello di fornire analisi, studi preliminari, dossier/report tematici e info costanti sulle attività dell'Unione Europea attinenti ricerca e innovazione garantendo il collegamento tecnico, amministrativo e operativo tra gli IRCCS e le istituzioni europee.*
- *Promuovere la valorizzazione economica del know-how sviluppato dagli Istituti favorendo il trasferimento tecnologico della ricerca IRCCS alle imprese in un'ottica nazionale ed internazionale. Attenzione particolare sarà posta nell'analisi dei processi principali del trasferimento tecnologico, quali: protezione proprietà intellettuale, valorizzazione — attraverso strumenti come il licensing, la creazione di imprese spin-off, negoziazione della proprietà intellettuale nelle forme di ricerca cooperativa."*

**Precisato che** l'obiettivo strategico riferito all'affidamento in contesto consiste nel favorire la costituzione di *"una piattaforma di dialogo e collaborazione attiva tra gli enti coinvolti. Gli attori coinvolti lavoreranno in modo sinergico sui programmi di finanziamento comunitari (Horizon Europe, ERANETs, Missions, 4HP, USA-NIH ...) e sulle strategie di valorizzazione della ricerca e di trasferimento tecnologico"*, con lo scopo ultimo di facilitare, tramite il contatto diretto, il confronto e la collaborazione dell'Istituto con i migliori sistemi di ricerca socio-sanitaria presenti in Europa.

**Considerato che** la fornitura in contesto può considerarsi lotto funzionale secondo quanto disposto dall'art. 3 c. 1 lett. qq) del Codice, in quanto consistente in una fornitura la cui acquisizione è *"tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti"*;

**Dato atto che:**

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

- Gli enti del Servizio Sanitario Nazionale hanno l'obbligo dell'approvvigionamento utilizzando le Convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento, ovvero, qualora non siano previste convenzioni regionali e Convenzioni stipulate da Consip s.p.a.;
- A norma dell'art. 21 della L.R. Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11 e s.m.i., non sussistono convenzioni attive dall'agenzia INTERCENT-ER, né questi servizi rientrano nella programmazione in ambito regionale;
- Da un controllo effettuato non risultano convenzioni attive sul MePA di Consip s.p.a. per questo tipo di servizi;
- Il servizio in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche individuate dal DPCM del 11 luglio 2018;

**Considerato che**, trattandosi di fornitura di importo stimato complessivo (comprensivo delle opzioni) inferiore a € 139.000,00 oltre IVA, la SA, così come stabilito dall'art. 1 c. 2 lett. a) del Decreto Semplificazioni, può procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più OE;

**Ritenuto comunque opportuno**, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, par condicio, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza, procedere alla valutazione di tre proposte che tenessero conto delle particolari esigenze dell'Istituto come sopra riportate;

**Dato atto che:**

- con mail conservata agli atti, l'Ufficio Formazione e Ricerca ha provveduto alla ricerca di proposte da parte di 3 (tre) Operatori Economici (di seguito "OE") per la fornitura in service dell'utilizzo di locali nell'area centrale della capitale belga;
- Tutti e 3 (tre) gli OE interpellati hanno formulato una proposta;

**Precisato che** per la fornitura in contesto l'elemento nettamente preponderante nella individuazione della proposta che meglio corrisponde alle esigenze dell'IRST sopra indicate, il referente per l'Ufficio Formazione e Ricerca dell'IRST, ha selezionato la proposta dell'OE Laura Bucci di Regus Belgium NV per i seguenti motivi:

- 1) A differenza delle altre due proposte pervenute, l'ufficio si trova in un complesso con indirizzo Rond Point Schuman, 6 – 1040, Bruxelles (BE) nelle immediate vicinanze della sede della Commissione Europea (palazzo Barleymont) e, in particolare, del Directorate-Generale Research & Innovation e risulta pertanto particolarmente adeguato alle attività a cui viene dedicato, oltre a essere ben servito dai mezzi di trasporto e ben collegato con aeroporto e stazioni ferroviarie;
- 2) le condizioni contrattuali, i servizi accessori, le sale riunioni, gli spazi ristoro, la sorveglianza, la cartellonistica rappresentativa della presenza dell'IRST nell'edificio, risultano adeguate alle necessità dell'Istituto e a quelle del personale che dovrà utilizzarlo;

**Dato atto che:**

- In seguito a verifica in loco, l'ufficio proposto in prima istanza (n. 519A) è stato ritenuto non adeguato alle esigenze dell'Istituto, in quanto di dimensioni eccessivamente ridotte (7 mq.), privo di finestra esterna e di illuminazione naturale, elementi non idonei allo svolgimento di una giornata lavorativa e non adatto nemmeno a ricevere un ospite;
- Il sopralluogo di cui al punto precedente ha consentito comunque di visionare altre possibilità all'interno del medesimo complesso, di maggiori metrature e dotati di finestra;

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Ritenuto** conseguentemente opportuno chiedere all'OE Laura Bucci di formulare proposte per altri uffici che meglio rispondessero alle esigenze dell'IRST e dei suoi dipendenti, sempre all'interno dell'edificio con indirizzo Rond Point Schuman, 6 – 1040, Bruxelles (BE)

**Valutata** adeguata la proposta relativa all'ufficio n. 620B che, a fronte di un maggiore spazio (13,5 mq) rispetto all'ufficio precedentemente proposto e della presenza di adeguata illuminazione e areazione, prevede un canone mensile di € 1.500,00 oltre IVA, al quale viene applicato un primo sconto del 15% e un ulteriore sconto del 10%, portando così il canone mensile a € 1.146,60 oltre IVA;

**Dato atto che** la proposta ritenuta migliore, come da mail agli atti da parte del *sales manager* di Regus, dott.ssa Laura Bucci, prevede in particolare:

- Dietro il pagamento del canone mensile di € 1.146,60 oltre IVA la prestazione dei seguenti servizi:
  - Spese condominiali;
  - Tari;
  - Costi assicurativi;
  - Ammortamenti;
  - Utilities (luce, gas, acqua, ecc.);
  - Costi di pulizia e sanificazione giornaliera;
  - Staff alla reception;
  - WIFI;
  - Costi per telecomunicazioni e cablaggi;
  - Accesso in tutti i Business Club Spaces/Copernico e Business Lounges Regus/Signature, dal lunedì al venerdì in orario di apertura del centro;
  - Arredamenti;
- La prestazione dei seguenti servizi extra, per i quali è previsto un pagamento ulteriore rispetto al canone mensile di cui sopra:
  - Sale meeting (da prenotare con apposita applicazione con sconto del 10%);
  - Copie/stampe;
  - Traffico telefonico;
  - Eventuale Signage ("logo") alla reception;
- Fatture e costi sono addebitati su base mensile;
- Il mese è considerato di 30 giorni;
- Il contratto avrà termine l'ultimo giorno del mese;
- È previsto il deposito cauzionale di 2 (due) mensilità;

**Considerato inoltre che** fanno parte della proposta sopra riportata le Condizioni Generali e le House Rules, che rappresentano condizioni standard alla cui osservanza l'Istituto non può che attenersi;

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Dato atto che** le predette condizioni generali del contratto contengono una clausola di revisione del canone annuale che risulta essere coerente con quanto recentemente disciplinato nell'ordinamento italiano con l'art. 29 del D.L. n. 04/2022;

**Precisato che** per la fornitura di cui in oggetto si ritiene necessario prevedere un importo complessivo (comprensivo delle opzioni ex art. 106 c. 1 lett. a) del Codice) di € 39.900,00 oltre IVA, come di seguito dettagliato:

- a. € 27.518,40 oltre IVA (€ 1.146,60 oltre IVA/mese) per i 24 (ventiquattro) mesi di service;
- b. € 12.381,60 oltre IVA (€ 1.146,60 oltre IVA/mese) a titolo di opzione ex art. 106 c. 1 lett. a) del Codice per eventuali servizi extra che saranno richiesti discrezionalmente dalla SA, per l'eventuale revisione annuale del canone oppure per un eventuale rinnovo del periodo di durata;

**Ritenuto opportuno** condividere la valutazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione e Ricerca e procedere pertanto con l'affidamento della fornitura in oggetto alla ditta Regus Belgium NV;

**Dato atto che**, per la particolarità e la specificità delle esigenze dell'Istituto e conseguentemente della fornitura in contesto, non è possibile procedere tramite trattativa diretta finalizzata alla stipula su piattaforma MePA di Consip s.p.a. ovvero altri mercati elettronici messi a disposizione da centrali regionali di riferimento, in quanto l'offerente non risulta iscritto;

**Precisato che:**

- alla fornitura del servizio in oggetto è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (CIG): Z6835A44C3;
- la ditta Regus Belgium NV dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il pagamento del servizio verrà effettuato esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;

**Vista** l'approvazione del Collegio di Direzione della necessità di dotare l'IRST di una sede attrezzata a Bruxelles;

**Acquisito** altresì il parere favorevole del Direttore Generale dell'IRST in merito alla spesa preventivata;

**Verificata** la copertura finanziaria, tramite comunicazione al Direttore dell'Area Programmazione e Bilancio dell'importo presunto;

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

**Tutto ciò premesso**, il Direttore Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

**DISPONE**

1. di richiamare le motivazioni espresse in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di confermare, come indicato in premessa, che il RUP della procedura di affidamento in contesto, è la sottoscritta dott.ssa Stefania Venturi, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

- una situazione di conflitto di interessi (neanche potenziale) e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;
3. di prendere atto dell'individuazione della miglior proposta da parte dell'Ufficio Formazione e Ricerca;
  4. di affidare la **fornitura in "Service dell'utilizzo temporaneo di un locale sito a Bruxelles nei pressi di Istituzioni ed Enti europei e internazionali"** mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito con l. 120/2020) e s.m.i., a Regus Belgium NV (P.IVA BE0437822267), con sede legale in Louizalaan, 65B/11 – 1050, Bruxelles (BE), per una durata di 24 (ventiquattro) mesi;
  5. di precisare che il service in contesto prevederà un importo complessivo (comprensivo delle opzioni ex art. 106 c. 1 lett. a) del Codice) di € 39.900,00 oltre IVA, dettagliato come segue:
    - a. € 27.518,40 oltre IVA (€ 1.146,60 oltre IVA/mese) per i 24 (ventiquattro) mesi di service;
    - b. € 12.381,60 oltre IVA (€ 1.146,60 oltre IVA/mese) a titolo di opzione ex art. 106 c. 1 lett. a) del Codice per eventuali servizi extra che saranno richiesti discrezionalmente dalla SA, per l'eventuale revisione annuale del canone oppure per un eventuale rinnovo del periodo di durata;
  6. di accettare le Condizioni Generali e le House Rules, costituenti parte integrante e sostanziale della proposta formulata dall'aggiudicatario;
  7. di confermare la disponibilità economica dell'Ente per il servizio in contesto;
  8. di precisare che il costo connesso al servizio sarà imputato alla relativa Voce di spesa del bilancio economico dell'Ente sulle diverse annualità di competenza;
  9. di subordinare l'efficacia della presente aggiudicazione all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice;
  10. di procedere, in base a quanto previsto dell'art. 32 c. 10 lett. b), alla stipula del contratto senza attendere il termine dilatorio di cui all'art. 32 c. 9 del Codice;
  11. di precisare che l'efficacia della stipula di cui al punto precedente è comunque sottoposta all'esito positivo delle verifiche ex art. 80 del Codice di cui al punto 9);
  12. di nominare, ai sensi dell'art. 101 del Codice, Direttore dell'Esecuzione del Contratto il dott. Paolo Mariotti, referente dell'Ufficio Formazione e Ricerca dell'IRST, che, tra le funzioni sue proprie, si impegna a verificare il rispetto dei termini contrattuali nel suo complesso e, in particolare, a monitorare la scadenza del contratto che propone una clausola di rinnovo nel caso di mancata disdetta nei termini prestabiliti;
  13. di precisare che, in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i, il CIG è il seguente: Z6835A44C3;

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

14. di provvedere, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice, alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'IRST e di procedere agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
15. di trasmettere, in base a quanto previsto dall'art. 76 del Codice, il presente provvedimento alla ditta aggiudicataria;
16. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, alla Direzione Scientifica, alla Direzione Sanitaria e al Responsabile dell'Ufficio Formazione e Ricerca per conoscenza, al Direttore dell'Area Economico e Finanziaria, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto e agli uffici competenti per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi;
17. di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività dello stesso si intende assolta ad ogni conseguente effetto con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Direttore  
Area Provveditorato e Supporto Amministrativo  
alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero  
*Dott.ssa Stefania Venturi*

Data di pubblicazione: 17 marzo 2022